

ДЕТСКА ГРАДИНА-„ДЕЛФИНЧЕ”
гр.Св. Влас 8256 общ. Несебър, обл. Бургас, ул.” Гоце Делчев”№1
тел./факс 0554/68 226 e-mail- odz_delfinche@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Сузана Говедарска

Годишен план



за дейността на ДЕТСКА ГРАДИНА-„ДЕЛФИНЧЕ”

за учебната 2020/2021 г.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година.

1. Анализ на обхвата на децата:

 *Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка*

През предходната учебна 2019-2020г. бяха обхванати всички 38 деца подлежащи на задължителна подготовка в Пг-бгод. **38 деца** получиха Удостоверения за завършена подготвителна група. Пг-5 годишни се обучаваха **33 деца**, от тях 2 в полудневна организация и едно в самостоятелна форма на обучение.

 *Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка*

Неподлежащи на задължителна подготовка **54** деца.
Ясла-**18** деца.

2. Анализ на процеса на обучение на децата:

Съобразно приобщаване към европейските тенденции на ПУВ и Образование екипът на ДГ”ДЕЛФИНЧЕ”-гр.Св. Влас успешно се справя със сложната задача да планира и осъществява качествен творчески процес за осигуряване на възможности за постигане на ДОС за ПУО и подготовката за активно- творчески процес за развитие на детето.

Екипът актуализира педагогическата си компетентност и се стреми да отговаря на динамичните потребности на децата, семейството и обществото.

Педагогическият екип работеше за интегриране на образователни стратегии и иновационни практики за хуманизация и хармоничност на педагогическото взаимодействие, осигуряващо на детето право на избор и самоутвърждаване.

3. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Постиженията на децата, по всички образователни направления се реализираха в **игрова среда** и чрез прецизен подбор на педагогически ситуации. Развиваха се и техните физически качества, както и чувството за ритъм и любов към музиката. Уверено можем да заявим, че децата от ПГ-бг. Голям процент от децата постигнаха отлични резултати в образователния процес и напуснаха детска градина с готовност за първи клас:

С изградено ЖЕЛАНИЕ ДА ОТИДАТ В УЧИЛИЩЕ.

Социално развитие: Общителни, неагресивни, лесно се адаптират към нова обстановка (на гости, при пътуване);

Умения за организация: изпълняват задачи по образец, довеждат работата до края, забелязват допуснатите неточности и грешки;

Умения да действат по правила и да контролират своите действия!

Общо развитие: имат елементарен запас знания за окръжаващия свят, за себе си, откриват сходство и различия в предметите, умеят да правят изводи;

Развитие на вниманието и паметта: могат да концентрират вниманието си 10-15 минути, да запомнят 10 различни думи или четиристишие след три-четири повтаряния;

Ниво на развитие на речта. един от най-важните критерии за готовност за училище.

Речево развитие: произнасят ясно всички звукове, построяват правилно изреченията си, могат да съставят разказ по картинки; Добро ниво на развитие на фонематичния слух.

Достатъчно развита фината моторика и зрително – моторната координация. Изрязват много добре с ножица.

Умеят да изпълняват логически операции - установяване на причинно-следствени връзки, отделяне на важното от второстепенното.

Двигателна култура: ДОБРА/ умее да бяга, да скача, да прави завъртания, манипулира с малки предмети, може да чертае вертикални и хоризонтални линии, кръг, квадрат;/

Зрително-пространствено възприятие: ДОБРО /способно е да прерисува фигури, букви, цифри, да различава тяхното положение в пространството (горе-долу, ляво-дясно);/

Личностно развитие: ОТЛИЧНО /детето има желание да се учи, стреми се да направи нещо добро – похвално, активно се интересува от новото, разбира кое е добро и кое е лошо;

Здравословен статус: МНОГО ДОБРО /боледуват от простудни заболявания не повече от 3-4 пъти в годината, няма хронични заболявания и психични отклонени./

ОБОБЩЕНО за децата- придобита съвкупност от компетентности характерни за ПУ възраст - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване към училищното образование.

2. Анализ на педагогическия състав:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1						1	
2	Зам. директор	1	1						1	
3	Гл.учител	1	1				1			
4	Ст.учител	4	2	1	1				4	
5	Учител	3	2	1						
6	Ст.Учител по музика	1	1					1		
	ОБЩО	11								

 **Ефективност на разпределението на непедагогическия персонал:**

Непедагогическият персонал: ясла – пом.възпитател -2 бр.

първа група – пом.възпитател – 1 бр.

втора група – пом.възпитател – 1 бр.




трета група – пом.възпитател – 1 бр.

четвърта група – пом.възпитател – 1 бр.

домакин,готвач,пом.готвач ,перач,огняр-подръжка . **Общо 11** човека

Медицински сестри: 3 човека. ВСИЧКО за ДГ- 25 човека.

3. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

<i>в детската градина</i>	<i>извън детската градина</i>	<i>резултати</i>
 брой участници 11+3мед. сестри	 брой участници 1 директор 1 старши учител музика 6 учители	 Кредити ,сертификати за участниците в извън институционалните квалификации

4. Резултати от участие в конкурси и състезания:

 **за деца**

НЯМА

 **за учители**

НЯМА

5. Анализ на материално-дидактичната и техническа база:

Материалната база е отлична:

ОСИГУРЕНА СРЕДА ЗА УЧЕНЕ ЧРЕЗ ИГРА!

Всяка група разполага с мултимедия, интерактивна дъска. Изграден е в ДГ библиотечен кът- „Поход на книгите”. Разполагаме отделно с Физкултурен салон и Музикален салон.

Локални парно и кухня.

6. Участие в национални и европейски програми и проекти:

ОП -Наука за образование за интелигентен растеж 2014 – 2020г“

*Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“


*Проект BG05M2OP001-2.012-0001“Образование за утрешния ден“

Европейска схема за предлагане на плодове и зеленчуци –ДФЗ


Европейска схема за предлагане на мляко и млечни продукти –ДФЗ

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година.

1. Мисия на детската градина:

 Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно - образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение..

2. Визия на детската градина:

 В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

-Осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст.

-Съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие

-Гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата и за децата.

ДГ“Делфинче“ има ВИЗИЯ да е:

Предпочитана среда за 2–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбираемо и подкрепяно.

Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.

3. Цели и задачи:

Цели:

1. Утвърждаване на демократичния стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите.

2. Хуманизация на възпитателно - образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитавана в дух на мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество.

3. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни изисквания.

- Разчитане на творческия заряд, креативност, любознателност и висока сензитивност на децата.

- Поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активност.

- Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви.

- Добра диагностична работа и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.

Цели – СПЕЦИФИЧНИТЕ ОТЛИЧИТЕЛНИ РЕЗУЛТАТИ, които детската градина се стреми да постигне в изпълнение на своята мисия

4. Приоритети на детската градина за учебната година:

Чрез правилно планиране и управление на дейностите от страна на време и пространство да се работи за постигане на оптимални резултати.

Аспекти:

Педагогическата работа ще бъде насочена към:

1. Утвърждаване на хуманна педагогика.

Равен достъп и качествено възпитание и образование, насочено към универсалните човешки ценности – демокрация, хуманизъм, толерантност, зачитане на етническите и религиозни различия, свобода, истина, независимост, индивидуалност.

2. Изграждане у детето на умения –

за активно и позитивно поведение и отношение към заобикалящия го свят. **ЕМОЦИОНАЛНА ИНТЕЛИГЕНТНОСТ.**

3. Любов и толерантност в отношенията Учител-дете, помощ. – възпитател- дете.

ГЛАВНА ценност е ДЕТЕТО, и всяка наша идея за бъдещето ни развитие е осмислена през призмата на тази ценност.

4. Планиране на работата с родителите .

Педагогическо взаимодействие семейство – детска градина. Формиране на умения за изграждане на **ПОЗИТИВНИ НАГЛАСИ И ДОВЕРИЕ КЪМ ДГ.**

- Открити практики.
- Издаване на месечен бюлетин и годишник на ДГ.
- Образование на родителите с организиране на тренинги и приобщаването им към участие в живота на децата в ДГ.
- **НАША ЗАДАЧА** е непрекъснатото актуализиране съдържанието, формите, методите и средствата за работа с родителите с оглед културно-етническата им принадлежност и

<p>образователен ценз.</p> <p>- Насочване на родителската общност към нов тип взаимоотношения между педагози-родители-деца :</p> <p>ПАРТНЬОРСТВО РАЗБИРАТЕЛСТВО ЕТНИЧЕСКА ТЪРПИМОСТ ТОЛЕРАНТНОСТ ДОВЕРИЕ УВАЖЕНИЕ</p> <p>Акценти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Поддържане висока професионална компетентност на екипа. 2.Съобразяване на индивидуалната и групова работа на екипа с динамиката на детските колективи. 3.Укрепване здравето на децата и тяхната безопасност. 4.Екология-Здравно възпитание и поведение на пътя, също и при бедствия, аварии и катастрофи./БАК/ 5.Работа по проблемите на детската реч-диагностика, оценяване и развитие на българския език в ранна възраст. 6.Интегриране на деца със специфични образователни потребности.

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи. Приложение №1

III. 1. Организационно-педагогически и методически дейности

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Прием и обхват на децата.</i>				
Прием на 1 група	<i>Митева Захариева Пом.възп.: Зд. Стоянова</i>	<i>01.09.2020г. до15.09.20г.</i>	<i>Да постъпят всички подали заявление за постъпване и прием.</i>	<i>Въвеждане в админС Списъчен състав на децата в дневниците на групите.</i>
Прием ясла	<i>Р.Раденкова Д.Данева С.Тодорова В.Маринчева</i>	<i>01.09.2020г. до15.09.20г</i>	<i>Да постъпят всички подали заявления и декларации за прием.</i>	<i>Въвеждане в админ-С. Списъчен състав на децата в дневниците на групите.</i>
<i>Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.</i>				
Прием на 1 група	<i>Митева Захариева Пом.възп.: Зд. Стоянова</i>	<i>30.11.2020г.</i>	<i>90%- 100% адаптирани деца</i>	<i>Доклад от учителите на групата</i>
Прием ясла	<i>Р.Раденкова Д.Данева С.Тодорова В.Маринчева</i>	<i>30.11.2020г.</i>	<i>90%- 100% адаптирани деца</i>	<i>Доклад от мед. сестри на групата под ръководството на гл. учител</i>

<i>Организация на педагогическото взаимодействие.</i>				
Основни форми	<i>Всички учители</i>	<i>През учебното време</i>	<i>ЧРЕЗ ИГРА Постигнати цели и задачи.</i>	<i>Констативни протоколи на директора от частична проверка</i>
Допълнителни форми	<i>Всички учители</i>	<i>През учебното време и не учебно време</i>	<i>ЧРЕЗ ИГРА Постигнати цели и задачи.</i>	<i>Констативни протоколи на директора от частична проверка</i>
<i>Подготовка на децата за училище.</i>				
Входно ниво Пг-бгод.	<i>Захариева Митева</i>	<i>15.10.2020г.</i>	<i>Реално отчитане данните за децата</i>	<i>Доклад</i>
Изходно ниво Пг-бгод.	<i>Захариева Митева</i>	<i>15.05.2021г.</i>	<i>Отлични постижения в готовността за училище. Реално отчитане данните за децата.</i>	<i>Доклад</i>
<i>Организация на материално –дидактичната среда.</i>				
Иновации и технологии	<i>Всички учители</i>	<i>През учебното време</i>	<i>Креативност и естетика</i>	<i>Снимков материал</i>
<i>Здраве и профилактика на заболяемостта на децата.</i>				
ФИЛТЪР	<i>Старша мед.сестра</i>	<i>постоянен</i>	<i>Ниска заболяемост на всички в ДГ.</i>	<i>Бележки от лекари</i>
План за работа на ст.мед.сестра с включени здравни теми и мероприятия.	<i>Старша мед.сестра Зам.дир.</i>	<i>През учебното време</i>	<i>Отлична здравна култура.</i>	<i>Доклад за дейността на ст. мед. сестра</i>
<i>План на педагогически съвет 2020/2021</i>				
Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане

<p><i>1* Определяне на секретар на педагогическия съвет</i> <i>* Приемане на Правилник за дейността на педагогическия съвет и план за работата на ПС</i> <i>* Екип за подкрепа на личностното развитие на детето Петя Сонева Колева от четвърта група</i> <i>* Приемане на плановете на комисиите за учебната 2020/2021</i> <i>* Приемане план на главния учител за настоящата учебна година</i> <i>* Превенция и интервенция на тормоза и насилието</i> <i>* Приемане плана за работа на старша мед. сестра .</i></p>	<p><i>Директор ПС</i></p>	<p><i>15.09.2020г.</i></p>	<p><i>Успешен и ползотворен старт на учебната 2020-2021г.</i></p>	<p><i>Решения на ПС в книгата за решения и Протокол от ПС.</i></p>
<p>////////////////////////////////////</p> <p><i>2* Отчет за изпълнението на решенията от предходното заседание на педагогическия съвет – докладва главен учител.</i></p> <p><i>* Екип за подкрепа на личностното развитие на детето Крум Иванов Крумов от трета груп - оценка на индивидуалните потребности</i> <i>* Осигуряване на специалист-психолог за предоставяне на психологическа подкрепа за учебната 2020/2021 – записани деца</i> <i>* Правила за участие на персонала в квалификационна дейност с включен механизъм за финансова подкрепа</i></p> <p>////////////////////////////////////</p>	<p><i>Директор ПС</i></p>	<p><i>Октомври 2020г.</i></p>		<p><i>Решения на ПС в книгата за решения и Протокол от ПС.</i></p>
<p><i>3* Отчет за изпълнението на решенията от предходното заседание на педагогическия</i></p>	<p><i>Директор ПС</i></p>	<p><i>Ноември 2020г.</i></p>		<p><i>Решения на ПС в книгата за решения и Протокол от ПС.</i></p>

<p>съвет–докладва главен учител. *Разглеждане и отчитане на резултатите от входното ниво по групи *Запознаване с отчета за трето тримесечие на календарната 2020г. 4*Отчет за изпълнението на решенията от предходното заседание на педагогическия съвет–докладва главен учител. *Отчет за изпълнение на плановете на постоянните комисии през първото полугодие на учебната 2020/2021г.; -докладват председателите на комисииите *Избор на познавателни книжки за новата учебна година / 2021 -2022г./. *Запознаване с бюджета на ДГ за 2021 година. ////////////////////////////////////</p>	<p>Директор ПС</p>	<p>Януари 2021г.</p>		
<p>5*Обсъждане резултатите от извършения педагогически контрол. *Номинации и ИЗБОР НА УЧИТЕЛ НА ГОДИНАТА. ////////////////////////////////////</p>	<p>Директор ПС</p>	<p>Април 2021г.</p>		<p>Решения на ПС в книгата за решения и Протокол от ПС.</p>
<p>6. *Отчет на председателите на комисииите. *Доклад-анализ за дейността по групи за изтеклата учебна година-обобщена информация от учителките; *Обсъждане резултатите от проведените диагностични процедури на изходно ниво по групи. ////////////////////////////////////</p>	<p>Директор ПС</p>	<p>Май 2021г.</p>		<p>Решения на ПС в книгата за решения и Протокол от ПС.</p>
<p>7.*Доклад-анализ за резултатите от изпълнението на Годишния план за</p>	<p>Директор ПС</p>	<p>Юни 2021г.</p>	<p>Професионализъм и качество. Изпълнени цел и задачи.</p>	<p>Решения на ПС в книгата за решения и Протокол от ПС.</p>

<p>дейността на ДГ; *Приобщаващо образование -доклад - анализ * *Приемане на седмично разпределение на ситуацията ДФПВ за летния период по групи *Приемане Планове за лятна работа на учителите.</p>				<p>Решения на ПС в книгата за решения и Протокол от ПС.</p>
---	--	--	--	---

III. 2. Административни дейности

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Общо събрание Отчет бюджет 3-то3-римесечие на ДГ.	<i>Директор</i>	<i>09.2020г.</i>	<i>Запознаване с Правилници, планове и ЗПУО.</i>	<i>Протокол</i>
Актуализиране ВПРЗ	<i>Директор</i>	<i>09.2020г.</i>		<i>Заповед-утвърждаване</i>
Инвентаризация склад храни	<i>Директор и комисия</i>	<i>09.2020г.</i>		<i>Протокол</i>
*Проверка изправността на уредите и съоръженията в ДГ. *Измерване напрежение контакти *Всички текущи и произтичащи от дейността на ДГ	<i>Директор</i> <i>Фирма Вебер</i> <i>Директор</i>	<i>09.2020г.</i> <i>октомври</i> <i>постоянен</i>		<i>протокол</i>

III. 3. Социално-битови и стопански дейности

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Медицински прегледи на персонала</i>	<i>Директор</i>	<i>04.2021г.</i>	<i>100% обхват персонал</i>	<i>Фактура и Здравно досие от фирма „Медигруп”</i>
<i>Заявка канцеларски материали за ДГ</i>	<i>Директор</i> <i>домакин</i>	<i>10.2020г.</i>		

<i>Заседание ГУТ</i>	<i>Председател ГУТ Наталия Госоподинова</i>	<i>10.2020г.</i>		<i>Протокол</i>
<i>*Периодичен инструктаж</i>	<i>Директор Огняр</i>	<i>09.2020г.</i>		<i>Отразено в дневника за инструктаж</i>
<i>*ЗАЯВКА дизелово гориво *Ремонт на възникнали повреди, които не търпят отлагане.</i>	<i>Директор Домакин огняр</i>	<i>постоянен</i>		

III. 4. Празници и ритуали в детската градина – празничен календар

Приложение №2

Тема и форма.	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Празници и ритуали на детската градина</i>				
<i>Откриване на учебната година</i>	<i>Учител ПГ -</i>	<i>15.09.2020г.</i>	<i>Положителни емоции</i>	<i>Снимков материал</i>
<i>Театър и развлечения</i>	<i>Сн.Кръстев а и ПС</i>	<i>Веднъж месечно</i>	<i>Развиване емоционалността интелигентност на децата, комуникативни умения, любов към изкуството... Основа за интегриране в учебния процес с осн. направления</i>	<i>Снимков материал</i>
<i>Празници и ритуали на детските групи</i>				
<i>Лични празници на децата- РД,ИД</i>	<i>Учители в гр.</i>	<i>постоянен</i>	<i>Социализация, комуникация</i>	<i>Снимков материал</i>
<i>Работилнички за родители Спорт и игри, забави</i>	<i>Учители в групите Зам.дир.</i>	<i>постоянен</i>	<i>Социализация, комуникация</i>	<i>Снимков материал</i>

III. 5. Взаимодействие със социалната среда

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Взаимодействие „детска градина – родители“.</i>				
<i>Работа на родителските тройки по групи</i>				
<i>Родителски тройки</i>	<i>родители</i>	<i>постоянен</i>	<i>Развиване взаимотношенията Р-Д-ДГ</i>	<i>Родителски архив Снимков материал</i>
	<i>учители</i>			
<i>Взаимодействие „детска градина – начално училище“.</i>				

Общински празници	Директори учители Зам.дир.	постоянен	Добро сътрудничество, изграждане плавен преход м/у У и ДГ за Пг-6 год. деца.	Снимков материал Грамоти за децата
<i>Взаимодействие с културни институции.</i>				
Читалище „Пробуда”	Учители: Н.Славова и Сотирова	постоянен	Социализация, комуникация	Снимков материал Грамоти за децата
Библиотека гр. Св.Влас	Учители: Н.Славова и Сотирова	постоянен	Любов към Книгата. Социализация, комуникация	Снимков материал Читателски карти за Пг-6г.
<i>Взаимодействие с неправителствени организации и бизнес-организации.</i>				
<i>Медийно отразяване на дейността на детската градина</i>				
Интернет сайт на ДГ	Директор Зам.дир.	постоянен	Положителни отзиви	Снимков материал Обяви, статии
Фейсбук страница	Директор Зам.дир.	постоянен	Положителни отзиви	Снимков материал Обяви, статии
Общински медии	Директор Зам.дир.	постоянен	Положителни отзиви	Снимков материал Обяви, статии

III. 6. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други.

Вид и организационно ниво на проявата, Време и място на провеждане	Начин на участие на ДГ	Участници представляващи ДГ	Очаквани резултати	Начин на отчитане
При постъпили предложения от др. институции	Според условията на организаторите, съобразно нашите способности и възможности	Учители, деца от подг. групите	Участниците да изпитат емпатия и удовлетворение от своята дейност и резултати.	Сертификати, награди и в частта-доклад за дейността на ДГ.
Клуб“Приятели“ съвместно с ДГ-“Калина Малина“ гр.	Като Домакин и гост.	Пг-5 и Пг-6г.	емпатия	Сертификати снимков материал

III. 6. Проектни дейности на детската градина.

Тема на проекта и цели на проекта НЕПЛАНУВАН	Финансира се от...	Участници. Отговорник/ Координатор за ДГ	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
<i>Национални и международни проекти на детската градина.</i>				
непланирани				
<i>Участие на детската градина при изпълнението на проектни дейности на други институции.</i>				
Непланирани При постъпили предложения от др. институции				

Годишният план на ДГ-„ДЕЛФИНЧЕ” е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол №006/08.09.2020г. и утвърден със ЗАПОВЕД на директора № 2566-267/ 09.09.2020г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

Директор:

Сузана Г. Говедарска

ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021г.:

<i>№ по ред</i>	<i>Име и фамилия</i>	<i>Заемана длъжност</i>	<i>Подпис на лицето</i>
1	Радостина Иванова	Зам. Директор	
2	Снежана Др. Кръстева	Главен учител	
3	Николина Я. Славова	Старши учител	
4	Мариана В. Николова	Старши учител	
5	Наталия П. Господинова	Старши учител	
6	Донка Сотирова	Учител	
7	Иринка Пешева	Учител	
8	Димитричка Хр. Захариева	Старши учител	
9	Катерина Митева	учител	
10	Роза Борисова Петрова	Старши учител по музика	
11	Людмила А. Танева	Ст. Мед. сестра	
12	Румяна Ц. Раденкова	Мед. Сестра	
13	Диана Д. Данева	Мед.сестра	