



**Детска градина – „ Делфинче „ гр. Св. Влас**  
8256 ул. „Гоце Делчев“ №1 тел./факс 0554 68 226 email: odz\_delfinche@abv.bg  
Булстат: 000048842 Директор: GSM - 0893 303 781

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**Сузана Говедарска**  
Със Заповед № 1828-003/15.09.2017 г.

**МЕРКИ**  
**ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
**НА ОБРАЗОВАНИЕ**  
**в ДГ -„Делфинче“,**  
**гр. Св. Влас**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина.

Повишаването на качеството на образованието се постига чрез приемственост и синхрон между проверените традиции на българската образователна система и предизвикателствата на съвременните иновации и технологии.

Мерките за повишаване на качеството на образованието са съобразени с изискванията на ЗПУО, за модернизирне на образователната система и с общия интерес детската градина да се превърне в привлекателна среда за обучение, възпитание и социализация на децата и да участва в модели за „учене през целия живот“, които започват от детската градина.

## **II. ВИЗИЯ:**

Основното предназначение на детската градина е да подпомага формирането и развитието на личността на децата в интелектуалната, емоционалната, нравствено – социалната и психомоторната ( физическата) сфери. Изграждане на среда, в която детето ще се чувства добре, ще получи обич, обучение, съобразено с ДОС за ПО, индивидуален подход, стимулиране развитието на потенциалните му възможности, възпитание в дух на толерантност и уважение към личността, в дух на националните традиции. А за родителите - сигурност и спокойствие в напрегнатото ежедневиe, както и увереност, че детето им се обгрижва от професионалисти, с много внимание и любов.

## **III. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.**

### **III. I. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:**

Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс до качествено предучилищно образование на всички деца.

Оптимизиране на възможностите на детската градина да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

### **III. II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО:**

- Ефикасност и ефективност;
- Автономия на самоуправление;
- Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
- Ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията;
- Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията.

### **III. III. ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО:**

- Повишаване на качеството на предоставяното образование;
- Подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати;
- Организационно развитие на детската градина.

### **III. IV. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ:**

#### **Приоритетно направление 1.**

**ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДОСТАВЯНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА, ЧРЕЗ ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

#### **Приоритетно направление 2.**

**АДАПТИРАНЕ НА ДЕТЕТО КЪМ УЧЕБНАТА СРЕДА.**

**Приоритетно направление 3.**  
**ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС.**

**Приоритетно направление 4.**  
**ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА ДЕЦАТА.**

**Приоритетно направление 5.**  
**ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ.**

**Приоритетно направление 6.**  
**ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО.**

**Приоритетно направление 7.**  
**ПОДОБРЕНИЕ ВЪВ ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНА СРЕДА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.**

**III. V. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА ДГ „Делфинче“ – гр. Св. Влас.**

**Приоритетно направление 1.**  
**ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДОСТАВЯНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА, ЧРЕЗ ЕФЕКТИВЕН МЕНИДЖМЪНТ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

**Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:**

1. Анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на детската градина към новите образователни цели.
2. Изпълнение дейностите по стратегическите цели, свързани с качеството на образованието в детската градина.
3. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите. /чл.174, ал.2,ЗПУО/
4. Разработване на тематични разпределения, седмични разписания, дневен режим, съгласно изискванията на Стандарта за ПО.
5. Разработване на Програмна система в съответствие със стратегията и спецификата на детската градина.
6. Изграждане на спомагателно-организационни структури- комисии и екипи, подпомагащи дейността на детската градина.
7. Изграждане на позитивен организационен климат;
8. Утвърждаване на позитивна дисциплина;
9. Дефиниране на политики, приоритети и ценности.

**Дейност 2: Инвестиции в образованието и обучението.**

1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на вътрешни проекти.
2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.
3. Изграждане на Система за финансово управление и контрол в детската градина:  
- Счетоводна политика на образователната институция.

- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
- Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции.
- Система за двоен подпис.
- Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи и др.
- 4. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.
- 5. Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;
- 6. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство, курсове и др..

### **Дейност 3: Нормативно осигуряване**

1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на детската градина;
2. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /СФУК/
3. Поддържане и актуализиране на информационния поток във библиотеката на детската градина;
4. Осигуряване на резервни комплекти от познавателни книжки и учебни помагала за децата в задължителна предучилищна възраст.
5. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на документацията;
6. Съхраняване и архивиране на документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите за системата на предучилищното и училищно образование.

### **Дейност 4: Персонал**

1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала- Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.
2. Осигуряване на откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
4. Поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното образование.
5. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.
6. Изграждане на работна група за осъществяване на процеса на самооценяването в детската градина, която:
  - Предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването.
  - Провежда самооценяването.
  - Изготвя доклад, който представя на директора;
  - Критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на предоставяното образование се приемат от ПС след предложение на работната група по самооценяване и се утвърждават от Директора;
- Извършване на редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на детската градина.
7. Осъществяване на допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.
8. Осъществяване на съвместната дейност на ръководството, учителите и екипите за подкрепа на личностното развитие.

9. Качествено административно обслужване.
10. Създаване на Етичен кодекс на детската градина.

### **Приоритетно направление 2.**

#### **АДАПТИРАНЕ НА ДЕТЕТО КЪМ УЧЕБНАТА СРЕДА.**

##### **Дейност 1. Индивидуална среда на детето**

1. Осигуряване на плавно и безболезнено адаптиране на детето към учебната среда.
2. Изграждане на система на пропускателен режим и сигурност с видеонаблюдение в детската градина.
3. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина.
4. Изграждане на група по условия на труд и орган по безопасност и здраве при работа и уреждане правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;
5. Регламентиране условията за записване, отписване и преместване на децата, съгласно Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в ПУВ в детските градини и училищата на територията на Община Несебър.
6. Създаване на възможности за включване на детето в различни допълнителни дейности, в зависимост от неговите интереси и потребности;
7. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички образователни направления;
8. Осъществяване на контрол по планирането на материала по образователните направления.
9. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от обучението на детето;
10. Създаване условия за използване на интерактивни техники от страна на учителите, с цел активното участие на децата в учебния процес.

##### **Дейност 2: Изграждане на детската градина като социално място**

1. Създаване условия за интегриране на деца със СОП;
2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование;
3. Осигуряване на равен достъп до образование;
4. Предприемане на мерки за социализиране на деца, за които българският език не е майчин;
5. Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, община Несебър, органите за закрила на детето и др.
6. Изграждане на механизъм за превенцията на агресията.
7. Изграждане на комисия за превенция и закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие.
8. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
9. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на детската градина:
  - Интернет страница на детската градина;
  - Електронно портфолио на всеки учител;
  - Портфолио на всяко дете.

### **Приоритетно направление 3.**

#### **ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС.**

##### **Дейност 1: Учебна дейност**

1. Разработване тематични разпределения на учебния материал, съобразени с ДОС и Програмната система на детската градина;
2. Съобразяване с резултатите от входяща и изходяща диагностика на децата при планирането и реализирането на образователно-възпитателния процес.

3. Преместване на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа деца.
  4. Предварително планиране целите на ОФПВ. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.
  5. Разпределяне на съотношението на ОФПВ и ДФПВ, съгласно изискванията на ДОС за предучилищно образование.
  6. Предварителна подготовка на материали за осъществяването на образователно-възпитателния процес.
2. Изграждане на ясна и методически правилна структура на ОФПВ:
- Включване на значителна част от децата в отделните структурни елементи на формите на педагогическо взаимодействие и събуждане на интереса им и на потребността им от участие в тях.
  - Целесъобразно управляване на времето и постигане на баланс между отделните структурни елементи при осъществяването на педагогическото взаимодействие.
  - Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
3. Планиране и използване на ИКТ в образователно-възпитателния процес:
- Квалификация на учителите във връзка с ефективното използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
  - Самостоятелно разработване на мултимедийни презентации.
  - Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
  - Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно и съзнателно усвояване на учебния материал.
4. Въвеждане на иновативни практики в образователния процес, чрез прилагането на Иновативна програмна система на детската градина.

### **Дейност 2: Проследяване на постиженията на децата- диагностика**

1. Спазване на ДОС и начините за проследяване на постиженията на децата разписани в Програмната система на детската градина и даване на ясна представа за достигнатите ДОС.
2. Установяване на дефицитите от проведената диагностика и предприемане на мерки за преодоляването им.
3. Проследяването на постиженията на децата, следва да е основано на:
  - Достъпност и яснота- представени в ясна и разбираема форма;
  - Точност – отразени действителни стойности;
  - Сравнителен анализ - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики.
  - Надеждност;
  - Обективност;
3. Запознаване на родителите на децата индивидуално с постиженията на детето им от проведената диагностика /входна и изходна/.

### **Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения**

1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и децата.
2. Подкрепа за личностно развитие на детето;
3. Изграждане на позитивен организационен климат;
4. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
5. Изграждане на умения за работа в екип в групата;
6. Планиране и реализация на дейности по:
  - осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
  - зачитане на децата като активни участници в образователния процес;
  - осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата;

- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.

-осигуряване на условия за участие в дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот;

#### **Дейност 4: Надграждане на знания и умения**

1. Организиране от детската градина на състезания, конкурси и др.

2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи децата за усвояване на допълнителни знания и умения;

#### **Приоритетно направление 4.**

#### **ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА ДЕЦАТА.**

##### **Дейност 1: Реализация на мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

1. Работа по посока на задържане и развитие на децата в детската градина за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

2. Изграждане на детска градина без агресия, осигуряваща подкрепяща среда, индивидуално консултиране по различни проблеми.

3. Организиране и провеждане на дейности извън детската градина.

4. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на децата в прояви извън детската градина.

##### **Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в детската градина.

2. Създаване на подкрепяща среда за деца, склонни към насилие и агресия.

3. Ранно откриване на деца с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

5. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

6. Реализиране на дейности за възпитание в гражданско, екологично, здравно и интеркултурно образование.

7. Ритуализация на живота в детската градина.

#### **Приоритетно направление 5.**

#### **ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ.**

##### **Дейност 1: Квалификационна дейност**

1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно ниво:

- Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

- Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в детската градина и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

- Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

- Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата, както и към подобряване на образователните им резултати.

2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции:
  - Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.
3. Споделяне на ефективни практики:
  - Популяризиране на добрия педагогически опит, като учителите споделят добри практики и опит придобит на квалификационни курсове.
4. Използване на разнообразни форми на квалификационна работа - практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в конференции, информация от библиотека, интернет, тиймбилдинг.
5. Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационната степен за всеки член на педагогическата колегия.

### **Приоритетно направление 6.**

#### **ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО.**

##### **Дейност 1: Партньорство между преките участници в предучилищното образование**

1. Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
2. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО.
3. Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата.
4. Предоставяне на възможност и оказване на необходимото съдействие на родителите за:
  - срещи с учителите в определено време или в друго удобно за двете страни време;
  - участие в родителските срещи;
  - консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата;
5. Периодично и своевременно да предоставяне на информация за успеха и развитието на децата в образователно-възпитателния процес;
6. Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.
7. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.
8. Ефективно партньорство на детската градина с обществения съвет.
9. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси, проучвания чрез анкети, интервюта и др.
10. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от детската градина дейности.
11. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

##### **Дейност 2: Външно партньорство**

1. Взаимодействие на детската градина с институциите в системата на образованието и органите на местното управление:
  - Партньорство с висши училища, община Несебър и РУО - Бургас при организирането на националните и регионални състезания и други дейности и мероприятия.
2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.
3. Взаимодействие с местната общественост.
4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на вътрешно-нормативни документи.



5. Взаимодействие на детската градина с градска библиотека „Пробуда“, РСПБЗН, РЗИ, Художествена галерия „стар град“, музей и др.

### **Приоритетно направление 7.**

#### **ПОДОБРЕНИЕ ВЪВ ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНА СРЕДА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.**

##### **Дейност 1: Подобряване на външната среда**

1. Подобряване състоянието на външната среда – опазване чистотата в двора и местата около сградата на детската градина.
2. Поддържане на зелените площи.
3. Оформяне и поддържане на двора.
4. Закупуване на съоръжения за игра на двора на детската градина.
4. Включване в екологични, общински и национални инициативи.

##### **Дейност 2: Подобряване на вътрешната среда**

1. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата в занимални, мед. кабинет, коридор.
2. Създаване на естетизирана среда в групите и непрестанно подобряване на интериора и кътовете за игра.
3. Поддържане постигнатото високо ниво на технологично развитие, чрез предоставяне на учителите на необходимата техника за осъществяване на интерактивно обучение.

##### **Дейност 3: Поддържане на модерна ИКТ среда**

1. Развитие на благоприятна среда за развитие на електронно образователно съдържание.
2. Въвеждане на иновативни технологии в образованието.
3. Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
4. Поддържане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност.
5. Развитие на безжичната инфраструктура (тип Wi-Fi свързаност) на територията на детската градина.
6. Дооборудване и поддръжка на комуникационната инфраструктура на детската градина – ежегодно обновяване и допълване.

**Мерките за повишаване качеството на образованието в ДГ „Делфинче“ гр. Св. Влас са разработени съгласно Закона за предучилищното и училищно образование, Наредба №5 за ПО и Наредба за управление на качеството на институциите в ПУО и са приети на педагогически съвет с Протокол №1/15.09.2017г.**